

MEVLANA PROGRAMI ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Mevlana Değişim Programı Öğrenci Hareketliliği İş Akış Planında Aşağıdaki Adımlar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

A. ADIM I, Şubat

1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK), Mevlana Değişim Programı Seçim Süreci takvimini Şubat ayının ikinci haftasında internet sayfasından ilan eder.
2. Mevlana Değişim Programı ilanı ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanır ve tüm birimlere üst yazı ile bildirilerek bir sonraki akademik yılda (Güz ya da Bahar döneminde) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Mevlana Protokolü bulunan yurtdışı üniversitelerden birinde öğrenim görmek isteyen öğrenci başvuruları için duyuruya çıkarılır.
3. Öğrenci, aşağıdaki belgelerle ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne başvuru yapar.
 - a. Aday Öğrenci Başvuru Formu (2 Adet)
 - b. Transkript (2 Adet İngilizce, 1 Adet Türkçe)
 - c. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi(1 Adet)
 - d. Öğrenci Belgesi (2 Adet İngilizce, 1 Adet Türkçe)

B. ADIM II, Mart

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Mevlana Değişim Programına başvuru yapan öğrencilere İngilizce yabancı dil sınavı yapılır. Yabancı dil sınavından alınan puanın %50'si ve transkript ortalamasının %50'si toplanarak Mevlana Programı Başarı Puanı oluşturulur.
2. Başvurular Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlük Makamınca oluşturulan Mevlana Değişim Programı Seçim Komisyonu tarafından incelenerek kontenjanlar ve puanlar dâhilinde düzenlenen liste Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Mevlana Koordinatörlüğüne resmi yazı ile iletilir.

C. ADIM III, Nisan-Mayıs

1. Nisan ayı içerisinde sonuçlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Mevlana Koordinatörlüğü tarafından açıklanır ve ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında duyurulur.
2. Kabul edilen öğrenci aşağıdaki belgeleri hazırlar ve faaliyet süresi başlamadan azami iki ay öncesinde ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.
 - a. Öğrenci Başvuru Formu (2 Adet)
 - b. Öğrenci Bilgi Formu (2 Adet)
 - c. Yükümlülük Sözleşmesi (2 Adet)
 - d. Öğrenim Protokolü (3 Adet)
3. Öğrenci, T.C. Ziraat Bankasından Türk Lirası hesabı açtırarak ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne bildirir. Öğrenci için yükümlülük sözleşmesi hazırlanır.

4. Öğrenciye, Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenim göreceği yurtdışındaki kuruma iletmesi için faaliyet süresi başlamadan azami bir ay öncesinde aşağıdaki belgeler imza karşılığında teslim edilir.
 - a. Öğrenci Başvuru Formu (1 Adet)
 - b. Öğrenci Bilgi Formu (1 Adet)
 - c. Transkript (1 Adet İngilizce)
 - d. Öğrenci Belgesi (1 Adet İngilizce)
 - e. Öğrenim Protokolü (3 Adet)

D. ADIM IV, Haziran- Temmuz

1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Mevlana Değişim Programına başvurusu olumsuz sonuçlanan ve Mevlana Değişim Programından burssuz olarak faydalanmak isteyen öğrencilerden Haziran ayının son haftasında dilekçe alınır ve ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir.
2. Temmuz ayı içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK), Burssuz Başvuru sonuçlarını açıklar. Programdan burssuz faydalanacak öğrencilerden faaliyet süresi başlamadan azami bir ay öncesinde aşağıdaki belgeleri hazırlaması talep edilir.
 - a. Öğrenci Başvuru Formu (2 Adet)
 - b. Öğrenci Bilgi Formu (2 Adet)
 - c. Öğrenim Protokolü (3 Adet)
3. Öğrenciye, Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenim göreceği yurtdışındaki kuruma iletmesi için faaliyet süresi başlamadan azami bir ay öncesinde aşağıdaki belgeler imza karşılığında teslim edilir.
 - a. Öğrenci Başvuru Formu (1 Adet)
 - b. Öğrenci Bilgi Formu (1 Adet)
 - c. Transkript (1 Adet İngilizce)
 - d. Öğrenci Belgesi (1 Adet İngilizce)
 - e. Öğrenim Protokolü (3 Adet)
4. ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye pasaport ve vize işlemleri için aşağıdaki belgeler teslim edilir.
 - a. Kabul Mektubu (öğrenim göreceği kurum tarafından gönderilen)
 - b. Vize işlemleri için ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen resmi yazı,
 - c. Pasaport almaya veya pasaport süresini uzatmaya ihtiyaç duyan öğrenci için ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan pasaport yazısı.

E. ADIM V, Ağustos

1. Vize alan öğrenciler ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğünü mümkün olan en kısa sürede bilgilendirirler. Öğrenci artık yurtdışına gitmeye hazırdır. Öğrenci, hareketliliği başlamadan önce aşağıdaki belgeleri ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.
 - a. Vize Fotokopisi (e-posta ile de gönderilebilir)
 - b. Uçak bileti fotokopisi (e-posta ile de gönderilebilir)
 - c. Seyahat Sağlık Sigortasının birinci sayfasının fotokopisi (e-posta ile de gönderilebilir)

2. ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilen belgeler Koordinatörlük personeli tarafından kontrol edilir. Mevlana Değişim Programından burslu faydalanacak öğrencinin yükümlülük sözleşmesinde belirttiği hesaba Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen burs miktarının %80'i ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından yatırılır.

F. ADIM VI, Eylül-Ekim

1. Öğrenci, Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenim göreceği kurumun akademik dönemi başladığında ilgili bölüme kaydını yaptırır. Kayıt olduğunu gösterir öğrenci belgesini öğrenim göreceği kuruma kayıt yaptırdığı tarihten itibaren azami bir ay içerisinde ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne e-posta ile iletir.
2. Öğrenim Protokolünde değişen dersler yok ise süreç devam eder. Değişen dersler var ise öğrenci yurtdışı yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirtilen ders başlama tarihinden itibaren azami bir ay içerisinde ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alan ekle- sil formunu (3 adet ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi birim koordinatörü onayı ile) düzenler. İmzaları tamamlanmış ekle-sil formu yurtdışı yükseköğretim kurumundaki ilgili birim aracılığıyla e-posta ve posta yolu ile ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne gönderilir. Posta yolu ile ulaşan ekle- sil formundaki gerekli imzalar tamamlanarak 1 âdeti öğrenim göreceği yurtdışı kurumuna gönderilir.

G. ADIM VII, Şubat-Temmuz

1. Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenimini tamamlayan öğrenci (Güz Dönemi için Şubat ayı içerisinde, Bahar Dönemi için Temmuz ayı içerisinde) ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne aşağıdaki belgeleri teslim eder.
 - a. Katılım Belgesi (öğrenim gördüğü kurum tarafından verilir)
 - b. Transkript (öğrenim gördüğü kurum tarafından verilir)
 - c. Seyahat Belgesi (Pasaport fotokopisi ve dönüş bileti vb.)
 - d. Nihai Rapor (ADÜ Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasından temin edilir)
2. Öğrenci tarafından ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilen transkript ders eşdeğerliğinin yapılması için Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin ilgili Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu'na gönderilir (Güz Dönemi için Şubat ayı içerisinde, Bahar Dönemi için Temmuz ayı içerisinde) ve ilgili yönetim kurulu kararı istenir. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu'ndan gelen ilgili yönetim kurulu kararı öğrenci dosyasına konur.
3. Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenimini tamamlayarak ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne nihai raporunu ve transkriptini teslim eden öğrencinin yükümlülük sözleşmesinde yer alan hesabına başarılı olduğu ders oranına göre burs miktarının kalan %20'lik kısmı yatırılır ve öğrenciye bilgi verilir.