

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Mevlana Değişim Programı Öğrenci Başvurusu İş Akış Planında Aşağıdaki Adımlar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

A. ADIM I, Şubat

1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK), Mevlana Değişim Programı Seçim Süreci takvimini Şubat ayının ikinci haftasında internet sayfasından ilan eder.
2. Mevlana Değişim Programı ilanı ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanır ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Mevlana Protokolü bulunan yurtdışı yükseköğretim kurumlarının ilgili birimine e-posta gönderilerek bir sonraki akademik yılda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde (Güz ya da Bahar döneminde) öğrenim görmek isteyen öğrenci başvuruları için duyuruya çıkarılır.
3. Öğrenci, aşağıdaki belgeleri hazırlar ve ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne iletilmek üzere kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili birimine teslim eder.
 - a. Aday Öğrenci Başvuru Formu (1 Adet)
 - b. Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi, (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tüm Bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Nazilli İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümüne gelecek öğrenciler için İngilizce Yeterlilik Belgesi; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi diğer bölümler için Türkçe Yeterlilik Belgesi talep edilmektedir.)
 - c. Transkript (1 Adet)

B. ADIM II, Mart-Nisan

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile Mevlana Protokolü bulunan yurtdışı kurumlarının ilgili birimleri, yukarıda belirtilen başvuru belgelerini ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne iletirler. Belgeler incelenerek öğrencinin yabancı dil puanının %50'si ve transkript ortalamasının %50'si toplanarak Mevlana Programı Başarı Puanı oluşturulur.
2. Başvurular Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlük Makamınca oluşturulan Mevlana Değişim Programı Seçim Komisyonu tarafından incelenir. Kontenjanlar ve puanlar dâhilinde düzenlenen liste Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Mevlana Koordinatörlüğüne resmi yazı ile iletir.
3. Nisan ayı içerisinde sonuçlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Mevlana Koordinatörlüğü tarafından açıklanır ve ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında duyurulur. Ayrıca e-posta ile öğrencinin kendi kurumuna ve öğrenciye bilgilendirme yapılır.
4. Mevlana Değişim Programı ile kabul edilen öğrencinin Kabul Belgesi hazırlanarak e-posta ve posta yolu ile öğrencinin kendi kurumunun ilgili birimine ve öğrenciye gönderilir. Öğrenciden aşağıdaki belgeleri hazırlaması ve Mevlana Değişim Programı kapsamında kabul edildiği tarihten itibaren iki ay içerisinde kendi kurumunun ilgili birimi aracılığıyla ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne iletmesi talep edilir.

- a. Öğrenci Başvuru Formu (2 Adet)
- b. Öğrenci Bilgi Formu (2 Adet)
- c. Öğrenim Protokolü (3 Adet)

C. ADIM III, Mayıs-Haziran

1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Mevlana Değişim Programına başvurusu olumsuz sonuçlanan ve Mevlana Değişim Programından burssuz olarak faydalanmak isteyen öğrenciler, kendi kurumunun ilgili birimine ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne iletmek üzere dilekçe ile başvuru yaparlar. Haziran ayının son haftasında dilekçeler ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir.

D. ADIM IV, Temmuz

1. Temmuz ayı içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK), Burssuz Başvuru sonuçlarını açıklar. Kabul edilen öğrenciler için ilgili yurtdışı yükseköğretim kurumuna e-posta ile bilgilendirme yapılır ve Kabul Belgesi hazırlanarak gönderilir.
2. Öğrenciden aşağıdaki belgeleri hazırlaması ve Mevlana Değişim Programı kapsamında kabul edildiği tarihten itibaren azami iki ay içerisinde kendi kurumunun ilgili birimi aracılığıyla ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne iletmesi talep edilir.
 - a. Öğrenci Başvuru Formu (2 Adet)
 - b. Öğrenci Bilgi Formu (2 Adet)
 - c. Öğrenim Protokolü (3 Adet)
3. Öğrenciye Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile ilgili (akademik takvim, ders kataloğu, yurtlar, üniversite haritası, ulaşım vb.) bilgilendirme e-postası atılır.

E. ADIM V, Eylül

1. Öğrenci, ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne geldiği tarihte kendisinden Oturma İzni için talep edilen aşağıdaki belgeler ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü personeli tarafından kontrol edilir.
 - a. Pasaport aslı ve kopyası,
 - b. 4 adet biyometrik fotoğraf,
 - c. Sağlık Sigortası,
 - d. İkametgâh Belgesi.
2. Tamamlanan belgeler ile birlikte öğrencinin Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren azami üç hafta içerisinde Aydın İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne Oturma İzni başvurusu yapılır.
3. Öğrenci, Aydın İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından verilen T.C. kimlik numarası ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde öğrenim göreceği Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci işlerinde kaydını yaptırır.
4. Mevlana Değişim Programından burslu faydalanan öğrenci, T.C. kimlik numarası ile T.C. Ziraat Bankasından Türk Lirası hesabı açtırarak ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne bildirir. Öğrenci için yükümlülük sözleşmesi hazırlanır. Yükümlülük sözleşmesinin imzalanmasından sonra bursun %80'i öğrencinin yükümlülük sözleşmesinde belirttiği hesaba yatırılır.

5. Öğrencinin Öğrenim Protokolünde değişen dersler yok ise süreç devam eder. Değişen dersler var ise öğrenci Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takviminde belirtilen ders başlama tarihinden itibaren azami bir ay içerisinde ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alan ekle-sil formunu ilgili birim koordinatörü ile birlikte düzenleyerek ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder. Ekle-sil formu ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrencinin kendi kurumuna e-posta ile gönderilir. Ekle-sil formuna e-posta ile onay alındıktan sonra posta yolu ile öğrencinin kendi kurumundaki ilgili birime gönderilir.

F. ADIM VI, Şubat-Temmuz

1. Mevlana Değişim Programı kapsamında Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde faaliyetini tamamlayan öğrencinin transkripti ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulundan resmi yazı ile istenir (Güz Dönemi için Şubat ayı içerisinde, Bahar Dönemi için Temmuz ayı içerisinde).
2. Öğrenci, ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alan Nihai Raporu düzenleyerek ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder. Öğrenimini tamamlayan öğrencinin yükümlülük sözleşmesindeki hesabına burs miktarının kalan %20'lik kısmı başarı oranına göre aktarılır.
3. Öğrenciye ADÜ UİK Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Katılım Belgesi verilir.
4. Faaliyet sonunda düzenlenen belgeler öğrencinin kendi kurumundaki ilgili birime e-posta ve posta yolu ile iletilir.