



Section 1.01 Erasmus+

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ E R A S M U S+ (KA103) PROGRAMI

2018-2019 Akademik Yılı Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Duyurusu



'Erasmus+ (KA103) Programı Eğitim Alma Hareketliliği' kapsamında, 2018-2019 Akademik Yılında yurt dışında faaliyete katılmak isteyen idari ve akademik personelin, **21 Aralık 2018 Cuma günü mesai bitimine kadar** aşağıda yer alan "Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Belgeleri"ni tamamlayarak Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne **şahsen** ya da **posta/kargo** ile teslim etmeleri gerekmektedir.

2018-2019 Akademik Yılı Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında AB Bakanlığı Türk Ulusal Ajansı tarafından kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı **5.000,00Avro**'dur. Bu bütçeyle, **yaklaşık 4 (dört)** idari ve sadece idari görevde çalışan akademik personel (kütüphane, laboratuvar vb. merkezlerde tam zamanlı idari görevde çalışan araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi akademik personel) ile **2 (iki)** akademik personelin hareketlilikten faydalandırılması planlanmaktadır.

A- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Hakkında Bilgi ve Genel Koşullar

- 1- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimler, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans ve seminer katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.
- 2- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün 30 eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a red '1' mark.

- 3- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. *Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.* Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- 4- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. **Üniversitemiz faaliyete katılacak personelimize 2 gün faaliyet+2 gün seyahat günleri olmak üzere toplamda 4 gün için hibe desteğinde bulunacaktır.**
- Personelin “tam gün” eğitim alması program şartıdır.**
- 5- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro (EUR) cinsindedir.

Ülke Grupları	Hareketlikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro – EUR)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Mekodonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	119



27

15

2

- 6- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

- 7- Yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler (giriş-çıkış damgalarının bulunduğu pasaport sayfalarının kopyasının ibrazı zorunludur) saklanır,
- 8- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması gerekir. Hibesiz başvurular da diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulur.
- Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.



27.XI.18

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3

B- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Bütçesi

- 1- Program kapsamında üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı **5.000,00**Avro'dur. Bu bütçeyle, **yaklaşık 4 (dört)** idari ve sadece idari görevde çalışan akademik personel (kütüphane, laboratuvar v.b. merkezlerde tam zamanlı idari görevde çalışan araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi) ile **2 (iki)** akademik personelin hareketlilikten faydalandırılması planlanmaktadır.

C- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Belgeleri

- 1- "Aday Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu"

Başvuru Formları ilgili internet adresinden (<http://idari.adu.edu.tr/disiliskiler>) temin edilebilir.

- 2- **Nüfus Cüzdanı/Pasaport** (T.C. uyruklu olmayan personel pasaport kopyası ibraz eder) **Fotokopisi** – 1 Adet
- 3- **Personel Kimlik Fotokopisi** – 1- Adet
- 4- **Vesikalık Fotoğraf** -1 Adet
- 5- **Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi** (Son 10 yıl içerisinde -1 Ocak 2008 tarihinden sonra- alınmış; **50 Puan ve üzeri** ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL, YÖKDİL ve YÖK tarafından denkliği kabul edilen diğer yabancı dil sınav sonuçları)
- 6- Engelli Belgesi (Varsa)
- 7- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olduğunu kanıtlayıcı belge (Varsa)

D- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri

- 1- Kurum kontenjanının bir bütün olarak ele alınır,
- 2- Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden daha önce hiç faydalanmamış idari ve akademik personele (*Yabancı Dil Puanı sırasına göre*) öncelik verilir,
- 3- Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden yararlanmış idari ve akademik personel için, yararlanma sayısına göre sıralama yapılır (*Öncelik Sırası: I. Yararlanma Sayısı – II. Yararlanma Yılı – III. Yabancı Dil Puanı*),
- 4- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran Engelli personel, sıralama puanına (yabancı dil puanı) "10 puan" ilave edilerek önceliklendirilir,
- 5- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel, sıralama puanına "10 puan" ilave edilerek önceliklendirilir,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4